**Форма 2.8 Отчет об исполнении договора управления МКД**

***Адрес МКД: Московская область, Ленинский городской округ, городское поселение Горки Ленинские, д. Сапроново, мкр-н Купелинка, квартал Центральный, д. 2***

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***1. Отчетный период*** | | | |
| 1 | Дата заполнения/внесения изменений | ***31.03.2022*** | ***год*** |
| 2 | Дата начала отчетного периода | ***01.01.2021*** | ***год*** |
| 3 | Дата конца отчетного периода | ***31.12.2021*** | ***год*** |
| ***2. Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества*** | | | |
| 4 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода) | *0* | руб. |
| 5 | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) | *0* | *руб.* |
| 6 | Задолженность потребителей (на начало периода) | *816 313,00* | *руб.* |
| **7** | **Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в т.ч.:** | ***14 489 532,72*** | ***руб.*** |
| 8 | -за содержание дома | - | *руб.* |
| 9 | -за текущий ремонт | - | *руб.* |
| 10 | -за услуги управления | - | *руб.* |
| **11** | **Получено денежных средств, в т.ч.:** | | ***руб.*** |
| 12 | -денежных средств от собственников/нанимателей помещений | *14 720 295,66* | *руб.* |
| 13 | -целевых взносов от собственников/нанимателей помещений | *0* | *руб.* |
| 14 | -субсидий | *0* | *руб.* |
| 15 | -денежных средств от использования общего имущества | *0* | *руб.* |
| 16 | -прочие поступления | *0* | *руб.* |
| **17** | **Всего денежных средств с учетом остатков** | | ***руб.*** |
| 18 | Авансовые платежи потребителей (на конец период) | - | *руб.* |
| 19 | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) | - | *руб.* |
| 20 | Задолженность потребителей (на конец периода) | *585 550,06* | *руб.* |

| ***3. Перечень проведенных работ (оказанныхе услуг) по содержанию и ремонту общего имущества*** | | |
|---|---|---|
| | Наименование работ (услуг) | Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб. |
| 21 | Работы и услуги по содержанию и техническому обслуживанию инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного жилого дома | 2 437 043,54 |
| 22 | Услуги и работы по управлению многоквартирным домом | 1 323 598,54 |
| 23 | Аварийно-диспетчерская служба | 604 652,26 |
| 24 | Услуги расчетного центра | 785 310,55 |
| 25 | Услуги паспортного стола | 184 345,20 |
| 26 | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома | 22 121,42 |
| 27 | Текущий ремонт общего имущества МКД | 1 157 687,86 |
| 28 | Обслуживание придомовой территории | 1 920 876,98 |
| 29 | Санитарное содержание мест общего пользования в МКД | 1 150 314,05 |
| 30 | Содержание лифтового хозяйства | 2 979 018,43 |
| 31 | Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | 1 474 761,60 |
| 32 | Проведение работ по дератизации, дезинсекции | 81 111,89 |
| 32 | Техническое обслуживание индивидуально-теплового пункта | 368 690,40 |
| **Итого расходов** | | **14 489 532,72** |

| ***4. Детальный перечень проведенных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги)*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Наименование работы (услуги),выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг) | Периодичность выполнения работы (оказания услуги) | Единица измерения | Стоимость на единицу измерения, руб. |
| **25** | ***Работы и услуги по содержанию и техническому обслуживанию инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного жилого дома*** | | | |
| | Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома | Ежедневно | кв.м | 6,61 |
| | Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров | | | |
| | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов | | | |
| | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | | |
| | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения(холодного и горячего), отопления и водоотведения - запорной арматуры | | | |
| | Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) | | | |
| | Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи (выполняется только в зимний период) | | | |
| **26** | ***Услуги и работы по управлению многоквартирным домом*** | | | |
| | Заключение и ведение договоров с поставщиками коммунальных услуг | Ежедневно | кв.м | 3,59 |
| | Контрольный съем показаний общедомовых, индивидуальных приборов учета | Один раз в месяц | | |
| | Ведение технической документации | Ежедневно | | |
| **27** | ***Аварийно-диспетчерская служба*** | | | |
| | Диспетчерское обслуживание лифтов | круглосуточно | кв.м | 1,64 |
| | Работа дежурных бригад (сантехники, электрики) | круглосуточно | кв.м | |
| | Работа диспетчеров по приему заявок на ремонтные(текущие работы) и аварийные работы | круглосуточно | кв.м | |
| **28** | ***Услуги расчетного центра*** | | | |
| | расчет, начисление и перерасчет за жилищно-коммунальные услуги | Ежедневно в рабочие дни | кв.м | 2,13 |
| | выдача справок об отсутствии задолженности и иных справок по начислениям и расчетам | | | |
| 29 | ***Услуги паспортного стола*** | | | |
| | прием надлежащей документации для подачи в МВД на регистрацию по месту проживания, консультация по приему документов, оформление, выдача выписок из домовой книги | по расписанию приемных дней | кв.м | 0,5 |
| 30 | ***Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома*** | | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах | 1 раз в месяц | кв.м. | 0,06 |
| | Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, осмотр силовых установок | | | |
| | Осмотр элнектросети, арматуры,электрооборудования на л/клеткахи в МОП | | | |
| | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов | 1 раз в год | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах | 2 раза в год | | |
| **31** | ***Проведение работ по дератизации, дезинсекции*** | | | |
| | Дезинсекция | По мере необходимости | кв.м | 0,22 |
| | Дератизация | 12 раз в год | | |
| **32** | ***Текущий ремонт общего имущества МКД*** | | | |
| | Ремонт освещения и вентиляции подвала | По мере необходимости | кв.м | 3,14 |
| | Восстановление защитного покрытия пола | По мере необходимости | | |
| | Устранение протечек кровли (текущий ремонт) | По мере необходимости | | |
| | Ремонт теплового узла | По мере необходимости | | |
| | Ремонт насосов, магистральной запорной арматура, автоматических устройств. | По мере необходимости | | |
| | Ремонт оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети общего пользования | По мере необходимости | | |
| | Ремонт, замена доводчиков, дверей мест общего пользования | По мере необходимости | | |
| | Ремонт коллективных приборов учета воды, замена осветительных установок мест общего пользования | По мере необходимости | | |
| | Промывка пристенного дренажа | 1 раз в 3 года | | |
| **33** | ***Обслуживание придомовой территории*** | | | |
| | Подметание и уборка придомовой территории | ежедневно | | |
| | Уборка и выкашивание газонов в теплый период года | 1 раз в неделю | | |
| | Прочистка ливневой канализации в теплый период года | По мере необходимости | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Уборка тротуарной площадки перед входом в подъезд | Ежедневно | кв.м. | 5,21 |
| | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) в холодный период года | Ежедневно | | |
| | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см в холодный период года; | По мере необходимости | | |
| | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см в холодный период года; | По мере необходимости | | |
| **34** | ***Санитарное содержание мест общего пользования в МКД*** | | | |
| | Уборка лестничных площадок и маршей до второго этажа | мытье 1 раз в день, подметание 1 раз в день | кв.м. | 3,12 |
| | Уборка лестничных площадок и маршей выше второго этажа и приквартирных холлов | подметание 1 раз в неделю, мытье 1 раз в неделю | | |
| | Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год | | |
| | Уборка кабин лифтов | 7 раз в неделю | | |
| **35** | ***Содержание лифтового хозяйства*** | | | |
| | Периодические осмотры | 1 раз в месяц | кв.м. | 8,08 |
| | Техническое обслуживание лифтов (Т01). | Текущий ремонт 1 - 1 раз в квартал, | | |
| | Техническое обслуживание лифтов (Т02). | Текущий ремонт 2 - 2 раза в год | | |
| | Техническое обслуживание систем ЛДСС | 1 раз в квартал | | |
| | Диспетчерское обслуживание лифтов | круглосуточно | | |
| | Электроизмерительные работы на лифте | ежегодно | | |
| | Аварийное обслуживание лифтов | ежедневно | | |
| **36** | ***Техническое обслуживание индивидуально-теплового пункта*** | | | |
| | Техобслуживание и проверка работоспособности ИТП | 2 раза в месяц | кв.м. | 1 |
| | Подготовка ИТП к зимнему отопительному периоду | 1 раз в год | | |
| **37** | ***Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления*** | | | |
| | Техническое обслуживание оборудования систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем | 1 раз в квартал | кв.м. | 4 |
| | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | 1 раз в месяц | | |
| | Осмотр щитов автоматики дымоудаления (при выявлении нарушений в работе и неисправностей проведение ремонтных работ) | Ежедневно | | |
| **38** | ***Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)*** | | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | 0 | |
| | Количество удовлетвороенных претензий | ед. | 0 | |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | 0 | |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | 0 | |

**Генеральный директор ООО "Купелинка"**