

Форма 2.8 Отчет об исполнении договора управления МКД
Адрес МКД

р/л Бутово, ЖК Бутово парк, д.25

| 1. Отчетный период | | | | |
|--|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | Дата заполнения/внесения изменений | 31.03.2025 | год | |
| 2 | Дата начала отчетного периода | 01.01.2024 | год | |
| 3 | Дата конца отчетного периода | 31.12.2024 | год | |
| 2. Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества | | | | |
| 4 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода) | 0 | руб. | |
| 5 | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) | 0 | руб. | |
| 6 | Задолженность потребителей (на начало периода) | 2,123,288.29 | руб. | |
| 7 | Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в т.ч.: | 14,786,607.89 | руб. | |
| 8 | -за содержание дома | 9,611,295.13 | руб. | |
| 9 | -за текущий ремонт | 2,070,125.10 | руб. | |
| 10 | -за услуги управления | 3,105,187.66 | руб. | |
| 11 | Получено денежных средств, в т.ч.: | 14,733,344.66 | руб. | |
| 12 | -денежных средств от собственников/наимателей помещений | 14,733,344.66 | руб. | |
| 13 | -целевых взносов от собственников/наимателей помещений | 0 | руб. | |
| 14 | -субсидий | 0 | руб. | |
| 15 | -денежных средств от использования общего имущества | 0 | руб. | |
| 16 | -прочие поступления | 0 | руб. | |
| 17 | Всего денежных средств с учетом остатков | 2,176,551.52 | руб. | |
| 18 | Авансовые платежи потребителей (на конец периода) | - | руб. | |
| 19 | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) | - | руб. | |
| 20 | Задолженность потребителей (на конец периода) | 2,176,551.52 | руб. | |
| 3. Перечень проведенных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества | | | | |
| | Наименование работ (услуг) | Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб. | | |
| 21 | Работы и услуги по содержанию и техническому обслуживанию инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного жилого дома | 564,266.82 | руб. | |
| 22 | Услуги и работы по управлению многоквартирным домом | 1,748,091.71 | руб. | |
| 23 | Аварийно-диспетчерская служба | 115,125.08 | руб. | |
| 24 | Услуги расчетного центра | 55,434.32 | руб. | |
| 25 | Услуги паспортного стола | 159,231.94 | руб. | |
| 26 | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома | 416,659.71 | руб. | |
| 27 | Текущий ремонт общего имущества МКД | 3,343,694.18 | руб. | |
| 28 | Обслуживание придомовой территории | 2,802,034.27 | руб. | |
| 29 | Санитарное содержание мест общего пользования в МКД | 1,717,375.85 | руб. | |
| 30 | Содержание лифтового хозяйства | 1,629,991.50 | руб. | |
| 31 | Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | 590,469.84 | руб. | |
| 32 | Проведение работ по дератизации, дезинсекции | 29,168.55 | руб. | |
| 33 | Содержание мусоропровода | 932,320.80 | руб. | |
| | Итого расходов | 14,103,864.57 | руб. | |
| 4. Детальный перечень проведенных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги) | | | | |
| | Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг) | Периодичность выполнения работы (оказания услуги) | Единица измерения | Стоимость на единицу измерения, руб. |
| 25 | Работы и услуги по содержанию и техническому обслуживанию инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного жилого дома | | | |
| | Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома | Ежедневно | кв.м | 3.60 |
| | Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров | | | |
| | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов | | | |
| | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | | | |
| | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения - запонной автоматики | | | |
| | Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием | | | |
| | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) | | | |
| | Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи (выполняется только в зимний период) | | | |
| 26 | Услуги и работы по управлению многоквартирным домом | | | |
| | Заключение и ведение договоров с поставщиками коммунальных услуг | Ежедневно | кв.м | 11.16 |
| | Контрольный съем показаний общедомовых, индивидуальных приборов учета | Один раз в месяц | | |
| | Ведение технической документации | Ежедневно | | |
| 27 | Аварийно-диспетчерская служба | | | |

| | | | | |
|-----------|---|---|-------|-------|
| | Диспетчерское обслуживание лифтов | круглосуточно | кв.м | 0.73 |
| | Работа дежурных бригад (сантехники, электрики) | круглосуточно | кв.м | |
| | Работа диспетчеров по приему заявок на ремонтные(текущие работы) и аварийные работы | круглосуточно | кв.м | |
| 28 | Услуги расчетного центра | | | |
| | расчет, начисление и перерасчет за жилищно-коммунальные услуги | Ежедневно в рабочие дни | кв.м | 0.35 |
| | выдача справок об отсутствии задолженности и иных справок по начислениям и расчетам | | | |
| 29 | Услуги паспортного стола | | | |
| | прием надлежащей документации для подачи в МВД на регистрацию по месту проживания, консультация по приему документов, оформление, выдача выписок из домовой книги | по расписанию приемных дней | кв.м | 1.02 |
| 30 | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома | | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах | 1 раз в месяц | кв.м. | 2.66 |
| | Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, осмотр силовых установок | | | |
| | Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на л/клетках в МОП | | | |
| | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов | 1 раз в год | | |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах | 2 раза в год | | |
| 31 | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома | | | |
| 31 | Проведение работ по дератизации, дезинсекции | | | |
| | Дезинсекция | По мере необходимости | кв.м | 0.19 |
| | Дератизация | 12 раз в год | | |
| 32 | Текущий ремонт общего имущества МКД | | | |
| | Ремонт освещения и вентиляции подвала | По мере необходимости | кв.м | 21.34 |
| | Восстановление защитного покрытия пола | По мере необходимости | | |
| | Устранение протечек кровли (текущий ремонт) | По мере необходимости | | |
| | Ремонт теплового узла | По мере необходимости | | |
| | Ремонт насосов, магистральной запорной арматура, автоматических устройств. | По мере необходимости | | |
| | Ремонт оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети общего пользования | По мере необходимости | | |
| | Ремонт, замена доводчиков, дверей мест общего пользования | По мере необходимости | | |
| | Ремонт коллективных приборов учета воды, замена осветительных установок мест общего пользования | По мере необходимости | | |
| | Промывка пристенного дренажа | 1 раз в 3 года | | |
| 33 | Обслуживание придомовой территории | | | |
| | Подметание и уборка придомовой территории | ежедневно | кв.м. | 17.88 |
| | Уборка и выкашивание газонов в теплый период года | 1 раз в неделю | | |
| | Прочистка ливневой канализации в теплый период года | По мере необходимости | | |
| | Уборка тротуарной площадки перед входом в подъезд | Ежедневно | | |
| | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) в холодный период года | Ежедневно | | |
| | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см в холодный период года; | По мере необходимости | | |
| | Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см в холодный период года; | По мере необходимости | | |
| 34 | Санитарное содержание мест общего пользования в МКД | | | |
| | Уборка лестничных площадок и маршей до второго этажа | мытьё 1 раз в день, подметание 1 раз в день | кв.м. | 10.96 |
| | Уборка лестничных площадок и маршей выше второго этажа и приквартирных холлов | подметание 1 раз в неделю, мытьё 1 раз в неделю | | |
| | Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год | | |
| | Уборка кабин лифтов | 7 раз в неделю | | |
| 35 | Содержание лифтового хозяйства | | | |
| | Периодические осмотры | 1 раз в месяц | кв.м. | 10.40 |
| | Техническое обслуживание лифтов (Т01). | Текущий ремонт 1 - 1 раз в квартал, | | |
| | Техническое обслуживание лифтов (Т02). | Текущий ремонт 2 - 2 раза в год | | |
| | Техническое обслуживание систем ЛДСС | 1 раз в квартал | | |
| | Диспетчерское обслуживание лифтов | круглосуточно | | |
| | Электроизмерительные работы на лифте | ежегодно | | |

| | | | | |
|--|---|-----------------|------------|------|
| | Аварийное обслуживание лифтов | ежедневно | | |
| 36 | Содержание мусоропровода | | | |
| | Содержание мусоропровода | ежедневно | кв.м. | 5.95 |
| 37 | Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления | | | |
| | Техническое обслуживание оборудования систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем | 1 раз в квартал | кв.м. | 3.77 |
| | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | 1 раз в месяц | | |
| | Осмотр щитов автоматики дымоудаления (при выявлении нарушений в работе и неисправностей проведение ремонтных работ) | Ежедневно | | |
| 38 | Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) | | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | | 0 |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | | 0 |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | | 0 |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | | 0 |
| Общая информация по предоставленным коммунальным услугам | | | | |
| 1 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода) | руб. | 0 | |
| 2 | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) | руб. | 0 | |
| 3 | Задолженность потребителей (на начало периода) | руб. | 204,558.70 | |
| 4 | Авансовые платежи потребителей (на конец периода) | руб. | - | |
| 5 | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) | руб. | - | |
| 6 | Задолженность потребителей (на конец периода) | руб. | 306,838.05 | |
| Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг | | | | |
| 1 | Количество поступивших претензий | ед. | - | |
| 2 | Количество удовлетворенных претензий | ед. | - | |
| 3 | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | - | |
| 4 | Сумма произведенного перерасчета | руб. | - | |
| Информация о ведении претензионно-исковой работы с отношении потребителей-должников | | | | |
| 1 | Направлено претензий потребителям-должникам | ед. | | |
| 2 | Направлено исковых заявлений (заявлений на выдачу судебных приказов) | ед. | | |
| 3 | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы | руб. | | |

Генеральный директор ООО "Купелинка"