

**Форма 2.8 Отчет об исполнении договора управления МКД**  
**Адрес МКД**

г. Видное, рп. Боброво, ул. Крымская, д. 21, корп. 1

| <b>1. Отчетный период</b>  |   |   |   |                                      |
|--|---|---|---|--------------------------------------|
| 1  | Дата заполнения/внесения изменений  |   | 31.03.2025  | год                                  |
| 2  | Дата начала отчетного периода   |   | 01.01.2024  | год                                  |
| 3  | Дата конца отчетного периода  |   | 31.12.2024  | год                                  |
| <b>2. Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b> |   |   |   |                                      |
| 4  | Авансовые платежи потребителей (на начало периода)  |   | 0   | руб.                                 |
| 5  | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)  |   | 0   | руб.                                 |
| 6  | Задолженность потребителей (на начало периода)  |   | 1,693,300.68                                      | руб.                                 |
| 7  | <b>Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в т.ч.:</b>   |   | <b>11,811,167.68</b>                              | <b>руб.</b>                          |
| 8  | -за содержание дома   |   | 7,677,258.99                                      | руб.                                 |
| 9  | -за текущий ремонт  |   | 1,653,563.47                                      | руб.                                 |
| 10   | -за услуги управления   |   | 2,480,345.21                                      | руб.                                 |
| 11   | <b>Получено денежных средств, в т.ч.:</b>   |   | <b>11,684,543.53</b>                              | <b>руб.</b>                          |
| 12   | -денежных средств от собственников/наимателей помещений   |   | 11,684,543.53                                     | руб.                                 |
| 13   | -целевых взносов от собственников/наимателей помещений  |   | 0   | руб.                                 |
| 14   | -субсидий   |   | 0   | руб.                                 |
| 15   | -денежных средств от использования общего имущества   |   | 0   | руб.                                 |
| 16   | -прочие поступления   |   | 0   | руб.                                 |
| 17   | <b>Всего денежных средств с учетом остатков</b>   |   | <b>1,819,924.83</b>                               | <b>руб.</b>                          |
| 18   | Авансовые платежи потребителей (на конец периода)   |   | -   | руб.                                 |
| 19   | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)   |   | -   | руб.                                 |
| 20   | Задолженность потребителей (на конец периода)   |   | 1,819,924.83                                      | руб.                                 |
| <b>3. Перечень проведенных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества</b>                          |   |   |   |                                      |
| Наименование работ (услуг)   |   |   | Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб. |                                      |
| 21   | Работы и услуги по содержанию и техническому обслуживанию инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного жилого дома        |   | 488,615.96  | руб.                                 |
| 22   | Услуги и работы по управлению многоквартирным домом   |   | 1,426,189.06                                      | руб.                                 |
| 23   | Аварийно-диспетчерская служба   |   | 99,690.34   | руб.                                 |
| 24   | Услуги расчетного центра  |   | 48,002.28   | руб.                                 |
| 25   | Услуги паспортного стола  |   | 123,042.64  | руб.                                 |
| 26   | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома  |   | 357,526.00  | руб.                                 |
| 27   | Текущий ремонт общего имущества МКД   |   | 2,914,056.07                                      | руб.                                 |
| 28   | Обслуживание придомовой территории  |   | 2,922,205.60                                      | руб.                                 |
| 29   | Санитарное содержание мест общего пользования в МКД   |   | 1,791,029.24                                      | руб.                                 |
| 30   | Содержание лифтового хозяйства  |   | 759,351.58  | руб.                                 |
| 31   | Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления  |   | 511,305.96  | руб.                                 |
| 32   | Проведение работ по дератизации, дезинсекции  |   | 25,257.95   | руб.                                 |
| 33   | Содержание мусоропровода  |   | 0.00  | руб.                                 |
| <b>Итого расходов</b>  |   |   | <b>11,466,272.66</b>                              | <b>руб.</b>                          |
| <b>4. Детальный перечень проведенных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги)</b>                      |   |   |   |                                      |
|  | Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)   | Периодичность выполнения работы (оказания услуги) | Единица измерения                                 | Стоимость на единицу измерения, руб. |
| 25   | <b>Работы и услуги по содержанию и техническому обслуживанию инженерного оборудования и конструктивных элементов многоквартирного жилого дома</b> |   |   |                                      |
|  | Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома                           | Ежедневно   | кв.м  | 3.12                                 |
|  | Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров   |   |   |                                      |
|  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов  |   |   |                                      |
|  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме  |   |   |                                      |
|  | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения(холодного и горячего), отопления и водоотведения - запорной аппаратуры  |   |   |                                      |
|  | Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием  |   |   |                                      |
|  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)                                       |   |   |                                      |
|  | Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи (выполняется только в зимний период)                                      |   |   |                                      |
| 26   | <b>Услуги и работы по управлению многоквартирным домом</b>  |   |   |                                      |
|  | Заключение и ведение договоров с поставщиками коммунальных услуг  | Ежедневно   | кв.м  | 9.10                                 |
|  | Контрольный съём показаний общедомовых, индивидуальных приборов учета   | Один раз в месяц                                  |   |                                      |
|  | Ведение технической документации  | Ежедневно   |   |                                      |
| 27   | <b>Аварийно-диспетчерская служба</b>  |   |   |                                      |
|  | Диспетчерское обслуживание лифтов   | круглосуточно                                     | кв.м  |                                      |

|           |   |   |       |       |
|-----------|---|---|-------|-------|
|           | Работа дежурных бригад (сантехники, электрики)  | круглосуточно                                   | кв.м  | 0.64  |
|           | Работа диспетчеров по приему заявок на ремонтные(текущие работы) и аварийные работы   | круглосуточно                                   | кв.м  |       |
| <b>28</b> | <b>Услуги расчетного центра</b>   |   |       |       |
|           | расчет, начисление и перерасчет за жилищно-коммунальные услуги  | Ежедневно в рабочие дни                         | кв.м  | 0.31  |
|           | выдача справок об отсутствии задолженности и иных справок по начислениям и расчетам   |   |       |       |
| <b>29</b> | <b>Услуги паспортного стола</b>   |   |       |       |
|           | прием надлежащей документации для подачи в МВД на регистрацию по месту проживания, консультация по приему документов, оформление, выдача выписок из домовой книги | по расписанию приемных дней                     | кв.м  | 0.79  |
| <b>30</b> | <b>Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома</b>   |   |       |       |
|           | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах   | 1 раз в месяц                                   | кв.м. | 2.28  |
|           | Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, осмотр силовых установок   |   |       |       |
|           | Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на л/клетках в МОП  |   |       |       |
|           | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов  | 1 раз в год                                     |       |       |
|           | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах   | 2 раза в год                                    |       |       |
| <b>31</b> | <b>Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования общего имущества многоквартирного дома</b>   |   |       |       |
| <b>31</b> | <b>Проведение работ по дератизации, дезинсекции</b>   |   |       |       |
|           | Дезинсекция   | По мере необходимости                           | кв.м  | 0.16  |
|           | Дератизация   | 12 раз в год                                    |       |       |
| <b>32</b> | <b>Текущий ремонт общего имущества МКД</b>  |   |       |       |
|           | Ремонт освещения и вентиляции подвала   | По мере необходимости                           | кв.м  | 18.60 |
|           | Восстановление защитного покрытия пола  | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Устранение протечек кровли (текущий ремонт)   | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Ремонт теплового узла   | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Ремонт насосов, магистральной запорной арматура, автоматических устройств.  | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Ремонт оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети общего пользования  | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Ремонт, замена доводчиков, дверей мест общего пользования   | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Ремонт коллективных приборов учета воды, замена осветительных установок мест общего пользования   | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Промывка пристенного дренажа  | 1 раз в 3 года                                  |       |       |
| <b>33</b> | <b>Обслуживание придомовой территории</b>   |   |       |       |
|           | Подметание и уборка придомовой территории   | ежедневно                                       | кв.м. | 18.65 |
|           | Уборка и выкашивание газонов в теплый период года   | 1 раз в неделю                                  |       |       |
|           | Прочистка ливневой канализации в теплый период года   | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Уборка тротуарной площадки перед входом в подъезд   | Ежедневно                                       |       |       |
|           | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) в холодный период года            | Ежедневно                                       |       |       |
|           | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см в холодный период года;   | По мере необходимости                           |       |       |
|           | Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см в холодный период года;                       | По мере необходимости                           |       |       |
| <b>34</b> | <b>Санитарное содержание мест общего пользования в МКД</b>  |   |       |       |
|           | Уборка лестничных площадок и маршей до второго этажа  | мытьё 1 раз в день, подметание 1 раз в день     | кв.м. | 11.43 |
|           | Уборка лестничных площадок и маршей выше второго этажа и приквартирных холлов   | подметание 1 раз в неделю, мытьё 1 раз в неделю |       |       |
|           | Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования   | 2 раза в год                                    |       |       |
|           | Уборка кабин лифтов   | 7 раз в неделю                                  |       |       |
| <b>35</b> | <b>Содержание лифтового хозяйства</b>   |   |       |       |
|           | Периодические осмотры   | 1 раз в месяц                                   | кв.м. | 4.85  |
|           | Техническое обслуживание лифтов (Т01).  | Текущий ремонт 1 - 1 раз в квартал,             |       |       |
|           | Техническое обслуживание лифтов (Т02).  | Текущий ремонт 2 - 2 раза в год                 |       |       |
|           | Техническое обслуживание систем ЛДСС  | 1 раз в квартал                                 |       |       |
|           | Диспетчерское обслуживание лифтов   | круглосуточно                                   |       |       |
|           | Электроизмерительные работы на лифте  | ежегодно  |       |       |
|           | Аварийное обслуживание лифтов   | ежедневно                                       |       |       |
| <b>36</b> | <b>Содержание мусоропровода</b>   |   |       |       |

|  |   |                 |            |      |
|--|---|-----------------|------------|------|
|  | Содержание мусоропровода  | ежедневно       | кв.м.      | 0.00 |
| <b>37</b>  | <b>Обслуживание и ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления</b>   |                 |            |      |
|  | Техническое обслуживание оборудования систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем | 1 раз в квартал | кв.м.      | 3.26 |
|  | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления   | 1 раз в месяц   |            |      |
|  | Осмотр щитов автоматики дымоудаления (при выявлении нарушений в работе и неисправностей проведение ремонтных работ)                   | Ежедневно       |            |      |
| <b>38</b>  | <b>Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>   |                 |            |      |
|  | Количество поступивших претензий  | ед.             |            | 0    |
|  | Количество удовлетворенных претензий  | ед.             |            | 0    |
|  | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано   | ед.             |            | 0    |
|  | Сумма произведенного перерасчета  | руб.            |            | 0    |
| <b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>                            |   |                 |            |      |
| 1  | Авансовые платежи потребителей (на начало периода)  | руб.            | 0          |      |
| 2  | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)  | руб.            | 0          |      |
| 3  | Задолженность потребителей (на начало периода)  | руб.            | 119,704.92 |      |
| 4  | Авансовые платежи потребителей (на конец периода)   | руб.            | -          |      |
| 5  | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)   | руб.            | -          |      |
| 6  | Задолженность потребителей (на конец периода)   | руб.            | 179,557.38 |      |
| <b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>       |   |                 |            |      |
| 1  | Количество поступивших претензий  | ед.             | -          |      |
| 2  | Количество удовлетворенных претензий  | ед.             | -          |      |
| 3  | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано   | ед.             | -          |      |
| 4  | Сумма произведенного перерасчета  | руб.            | -          |      |
| <b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b> |   |                 |            |      |
| 1  | Направлено претензий потребителям-должникам   | ед.             |            |      |
| 2  | Направлено исковых заявлений (заявлений на выдачу судебных приказов)  | ед.             |            |      |
| 3  | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы  | руб.            |            |      |

Генеральный директор ООО "Купелинка"